



Stichting Kleinschalige Projecten Indonesië

Permohonan untuk Proyek-proyek / Usaha-usaha Khusus

Pertanggungjawaban yang jelas sangat penting untuk Yayasan Proyek Kecil / Usaha Kecil Indonesia:

1. Para Penyumbang / Donatur punya hak untuk mendapatkan semua informasi yang berhubungan dengan bagaimana menggunakan dukungan mereka dalam hal dukungan dana / keuangan.
2. Yayasan ini mulai dari sekarang bertanggung jawab untuk melaporkan kegiatannya ke Departemen Pajak Belanda. Prosedur ini berarti akan memberi banyak kerja tetapi diperlukan dan pada akhirnya akan menguntungkan Yayasan ini dalam segi mutu / kualitas dan jumlah.

Tujuan dari Yayasan ini adalah untuk mendorong / menyemangati usaha-usaha/proyek-proyek kecil yang berhubungan dengan anak-anak yatim piatu, anak-anak adopsi / anak-anak angkat (contohnya untuk pendidikan mereka), anak-anak yang tidak mengenal orang tuanya dan orang-orang yang punya tujuan untuk membantu orang lain menjadi mandiri.

Hati-hati: Formulir ini ada 4 bagian, masing-masing harus diisi.

Harus dalam Bahasa Inggris. Terjemahan dengan alat penterjemah (seperti Google) tidak akan diterima.

Formulir ini sudah dibuat dengan sesingkat dan sejelas mungkin.

I. Personalia (Kepribadian)

Applicant/organisation (Pelamar / Organisasi)

Adress (Alamat)

Postcode (Kode Pos)

Place of living (Tempat Tinggal)

Name of contact person (Nama orang lain yang bisa dihubungi)

Telephone number (Nomer Telefon)

Email adress (Alamat Surat Elektronik / Surel)

Website (Jaringan Situs)

Bank details (Data-data Bank)

II. Proyek / Usaha

1. Organisasi:
Jelaskan dengan singkat organisasi tersebut, tujuan dan strategi.
2. Jelaskan proyek / usaha tersebut:
Apa tujuan dari proyek / usaha tersebut ?
3. Tujuan dan sasaran:
Untuk siapa proyek tersebut dan seberapa besar grup / perkumpulan yang akan proyek ini jangkau?
4. Rencana:
Kapan proyek tersebut akan dibuat? Berapa lama waktu yang diperlukan untuk proyek tersebut?
5. Evaluasi / Penilaian:
Bagaimana cara anda menilai / mengevaluasi proyek tersebut? Kapan proyek tersebut akan diselesaikan?

III. Keuangan

1. Perkiraan Keuangan / Dana:
Bagaimana perkiraan keuangan / dana anda? Jelaskan dan berikan data-data terperinci (contoh: dengan bahan-bahan bangunan / bahan-bahan pendidikan) jam kerja para pekerja.
2. Rancangan jaminan:
Kami meminta anda untuk menunjukkan portfolio yang sudah ditentukan (hal-hal yang diperlukan seperti: Siapa yang membiayai proyek tersebut? Apakah ada Pemegang saham yang lain? Jika ada, sebutkan siapa dan berikan data-data mereka) Apa peran anda (contoh: secara keuangan / jam kerja dan bahan-bahan)?
3. Berapa jumlah yang anda minta dari Yayasan Usaha-usaha Kecil Indonesia

IV. Peninjauan kemajuan (selama proyek)

1. Pengkhususan Pengeluaran:
Anda perlu menyerahkan data pengeluaran dari barang-barang dan pemeliharaan. Administrasi yang jelas (dengan penjelasan dari semua pengiriman barang-barang, data-data pemeliharaan dengan nota-nota / tanda terima. Pengaturan semua nota-nota dengan beraturan pada saat penyerahan data pengeluaran.
2. Laporan Kemajuan:
Enam bulan setelah proyek tersebut dimulainya, anda harus menyerahkan kepada kami laporan data secara tertulis dengan data-data yang berurutan dalam hal foto-foto atau bahan-bahan yang lainnya.

Note point 2

Report of progress c.q. annual report:

- a) For **occasional** applications:
*After the start of the project you must submit to us a written update with subsequent details in way of photos or any other materials **within 6 months**.*
- b) For **structural** (annual) applications:
*The Foundation receives **each year in the month of January an annual report** (written in English) about the projects.*

Anton van Deursen
Meijhorst 61-04
6537 L J Nijmegen
The Netherlands
Email: antonvde@xs4all.nl

Anneke van Deursen
Binnenwiertzstraat 9
5615HE Eindhoven
The Netherlands
Email: annekevandeursen@hotmail.com